**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**提案計畫書**

**（社區提案標題）**

|  |
| --- |
| 社區具代表性照片  （版面可依社區喜好編排，本格式僅供參考） |

提案單位：南投縣 ○○○○○○ 社區/協會

主辦單位：南投縣政府

承辦單位：旅讀台灣發展促進會

年度參與培訓社區規劃人才： / （簽章）

社 區 規 劃 師： （簽名/無則免填）

中華民國110年○月○日

**○○鄉/鎮○○社區 提案計畫書 自主檢查表**

日期：110年 月 日 請檢查後勾選是否缺資料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **檢 核 項 目** | **備 註** | **檢查結果** |
| 1.提案計畫書申請表 | 附上申請單位戳記 | □完整□缺資料 |
| 2.計畫緣起與目標 | 具體說明申請計畫之動機、目的及創意特色 | □完整□缺資料 |
| 3.社區地理位置描述 | 標示出社區座落位置，以及周邊環境概況 | □完整□缺資料 |
| 4.社區背景說明 | 1.社區基本資料，如：戶數、人口、屬性等，及實施社區營造之過程及經驗等。  2.表明居民對本申請計畫知悉之程度。有關計畫內容需充分告知計畫範圍之住戶知悉  3.社區資源調查，可參考自力營造手冊資源調查資料表 | □完整□缺資料 |
| 5.社區環境課題與對策 | 1.社區議題/問題發掘（於資源調查過程中，發掘相關議題/問題，建議以人文地產景安六大面向敘述）  2.願景發想與策略（針對議題/問題提出未來改善願景，或分期改善構想）  3.創意發想與計畫構想（延續議題與對策之創新構想，具體說明在地社區營造推動至今，如何利用本次計畫操作構想來邁向社區目標及願景） | □完整□缺資料 |
| 6.人力資源架構 | 參與本計畫工作人員名單及其負責本計畫工作項目 | □完整□缺資料 |
| 7.施作地點與基地現況 | 標示社區座落位置、計畫實施地點，並以圖示標示基地範圍與周邊地區現況。 | □完整□缺資料 |
| 8.施作內容與書圖 | 確實標註尺寸及材質說明 | □完整□缺資料 |
| 9.工程作業期程表 | 應按「確實可於年度內執行完成」之原則，排定各項工作項目時程，至少應表明居民參與及各項工程施作時間點。 | □完整□缺資料 |
| 10.預期效益說明 | 說明本次執行實務在地工作坊後，後續可帶給社區什麼樣的效益及後續發展的引動。 | □完整□缺資料 |
| 11.後續經營管理構想說明 | 敘明後續維護管理方式及管理經費來源、負責人員、管理小組編制等 | □完整□缺資料 |
| 12.經費需求與使用分配明細 | 說明人事、材料及相關雜支費用明細 | □完整□缺資料 |
| **附 件** | | |
| 附件一 協會立案證書 | 該社區單位之立案證書 | □完整□缺資料 |
| 附件二 理事長當選證書 | 理事長任期有效之社區發展協會 | □完整□缺資料 |
| 附件三 地籍圖及土地建物查詢資料 | 計畫之工程位置之地籍圖謄本及土地/建物登記謄本 | □完整□缺資料 |
| 附件四 土地授權使用同意書 | 私人土地須取得土地同意書  公家單位須取得該所屬單位之同意函  土地授權使用至少五年以上 | □完整□缺資料 |
| 附件五 會議紀錄、簽到簿 | 須經理事會議通過 | □完整□缺資料 |
| 附件六 工程維護管理保固切結書 | 維護期限至少為五年以上 | □完整□缺資料 |

(用印)經手人： 會計： 總幹事： 理事長：

**「110年度南投縣社區規劃師僱工購料評選」提案計畫書 申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提案單位 |  | | |
| 立案字號 |  | 聯絡電話 |  |
| 統一編號 |  | 傳真 |  |
| 代表人姓名 |  | 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 聯絡人  職稱/姓名 |  | 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 執行單位地址  （公文收發處） |  | | |
| 社區部落格 | 無則免填。 (例：FACEBOOK….) | | |
| 計畫名稱 |  | | |
| 執行期程 | 自核准日起至110年 月 日止。 | | |
| 實施地點 | 地號： / 座標： | | |
| 提案構想  內容摘要 | （預定工作項目、內容及各階段民眾參與方式：） | | |
| 經費需求 | 補助申請經費： 元  自籌： 元  總經費： 元 | | |
| 曾獲補助  名稱及金額  （歷年申請各局處計畫） |  | | |
| **申請單位戳記**  **(蓋大印)** |  | | |

日期：109年 月 日

**目 錄**

(請依章節順序填寫頁碼)

「110年度南投縣社區規劃師僱工購料競賽」提案計畫書 自主檢查表------------------00

「110年度南投縣社區規劃師僱工購料競賽」提案計畫書 申請表----------------------00

1. 計畫緣起與目標-------------------------------------------------------------------00
2. 社區背景說明

一、社區地理位置描述-------------------------------------------------------------00

二、社區基本資料------------------------------------------------------------------00

三、社區資源調查------------------------------------------------------------------00

1. 社區環境課題與計畫構想

一、社區議題/問題發掘------------------------------------------------------------00

二、創意發想與計畫構想-----------------------------------------------------------00

1. 相關計畫執行成果----------------------------------------------------------------00
2. 人力資源架構---------------------------------------------------------------------00
3. 僱工購料執行操作方法與內容

一、施作地點及基地現況-----------------------------------------------------------00

二、施作內容與書圖----------------------------------------------------------------00

三、工程作業期程表----------------------------------------------------------------00

1. 預期效益--------------------------------------------------------------------------00
2. 後續經營管理構想

一、應敘明後續維護管理方式及管理經費來源---------------------------------------00

二、維護管理人員組織編制---------------------------------------------------------00

1. 經費需求與使用分配明細----------------------------------------------------------00

**附件**

附件一 立案證書

附件二 理事長當選證書

附件三 地籍謄本與土地登記謄本相關證明文件

附件四 土地使用同意書/同意函

附件五 工程維護管理保固切結書

**(建議撰寫重點)**

**壹、計畫緣起與目標**

（具體說明申請計畫之動機、目的、改善重點及創意特色。）

**貳、社區背景說明**

1. **社區地理位置描述**

（清楚標示出社區座落位置，以及周邊環境概況）

1. **社區基本資料**

（如：相關組織介紹，動員概況，以及實施社區營造之過程及經驗等。）

1. **社區資源調查**

（可列舉社區特色景觀、文化、故事等）

**參、相關計畫執行成果**

（執行過程與成果及帶來的效益）

**肆、人力資源架構**

（參與本計畫工作人員名單及其負責本計畫工作項目）

**伍、社區環境課題與計畫構想**

**一、社區議題/問題發掘**

（於資源調查過程中，發掘相關議題/問題，建議以人文地產景安六大面向敘述）

**二、創意發想與計畫構想**

（延續議題與對策之創新構想，如何利用本次計畫操作構想來邁向社區目標及願景）

**陸、僱工購料執行操作方法與內容**

**一、施作地點及基地現況**

（具體說明施作位置於社區內之相關區位，標示並附施作座標位置與範圍相關圖說與現況照片。）

**二、施作內容與書圖**

（具體說明操作方法施作工項與操作說明，設計圖-含尺寸、材料說明等，以充分表達欲施作項目之示意圖）

**三、工程作業期程表**

（社區預計本年度僱工購料執行工項預定期程規劃，包含具體實施工項、期程）

**柒、預期效益**

(應說明本次執行進階在地工作成果以後，後續可帶給社區什麼樣的效益及後續發展的引動。)

**捌、後續經營管理構想**

**一、維護管理人員組織編制**

（負責人員、管理小組編制，可繪製管理組織圖表等）

**玖、經費需求與使用分配明細**（請分為僱工費、材料費及雜支項目。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **經費需求表** | | | | | | | | |
| **項次** | **編列項目** | **單位** | | **數量** | **單價** | **總價** | **說明(如尺寸、規格…)** | |
| **壹** | **僱工費** |  | |  |  |  | 不超過總經費1/3為原則 | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |
| 小計 | | | 新臺幣 元整 | | | | | |
| **貳** | **材料費** |  | |  |  |  |  | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  |  |  |  | |
| 3 | 營造綜合險 |  | |  |  |  |  | |
| 小計 | | | 新臺幣 元整 | | | | | |
| **參** | **雜支** |  | |  |  |  | 以總經費5%為原則 | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  |  |  |  | |
| 3 |  |  | |  |  |  |  | |
| **肆** | **出席費** |  | |  |  |  | 以總經費15%為上限原則 | |
| 1 |  |  | |  |  |  |  | |
| 2 |  |  | |  |  |  |  | |
| 3 |  |  | |  |  |  |  | |
| 小計 | | | 新臺幣 元整 | | | | | |
| 合計 | | | 新臺幣 元整 | | | | | |
| 核定執行作業費 | | | | | | | | 新臺幣 元整 |
| 自籌款 | | | | | | | | 新臺幣 元整 |

**注意：1.表格可依需求調整，但需標示清楚，如有塗改應加蓋印章，否則無效**

**2.工資、出席費編列請參照附件。**

(用印)

經手人： 會計： 總幹事： 理事長：

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件一

**社區發展協會立案證書**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件二

**理事長當選證書**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件三

**地籍謄本與土地登記謄本相關證明文件**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件四

**土地授權使用同意書**

|  |  |
| --- | --- |
| **規劃或施作基地範圍基本資料及所有權屬調查表** | |
| **申請單位** |  |
| **計畫名稱** |  |
| **申請用途** |  |
| **基地範圍** |  |
| **地籍/地目** |  |
| **所有權屬或**  **主管機關** | * 公有地（請說明所有機關或主管機關） * 私有地（請說明所有權人） |
| **證明文件地籍謄本、地籍圖謄本三個月內（檢附影本於後）** | |

同意書人

同意自民國 年 月 日至民國 年 月 日止。

無償提供本人座落於南投縣 鄉(鎮) 段 小段 號地號土地權屬之全部（或部分）土地，提供 執行 計畫之用，但須在不影響所有人權益下使用，並不可轉租給第三者，如有違反承所有權人要求停止使用，恐口無憑，特立此書乙紙以之為據。

**此致 南投縣政府**

立書人：

身份證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國110年 月 日

(附註：土地共有者立同意書人應列冊分別蓋章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地段** | **小段** | **地號** | **立同意書人** | **簽章** | **身份證字號** | **住 址** | **備註**  **(請註明立同意書人擁有權利之種類)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

中華民國 年 月 日

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**南投縣○○鄉/鎮 ○○社區發展協會**

附件五

**簽到表**

**一、工作坊日期： 109 年 月　 　 日**

**二、工作坊地點：**

**三、工作坊主題： EX:開工前說明會**

**四、簽到表:**

|  |  |
| --- | --- |
| **單位/職稱** | **姓名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

總幹事： （印） 理事長： （印）社區大印： （印）

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**南投縣○○鄉/鎮 ○○社區發展協會**

**紀 錄 表**

**一、工作坊日期： 110年 月　 　 日**

**二、工作坊地點：**

**三、工作坊主題：**

**四、會議記錄:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、與會人員簽到** | **如附簽到表** | |
| **二、討論內容** |  | |
| **三、共識與決議** |  | |
| **照片** | | |
|  | |  |
| **(照片主題說明)** | | **(照片主題說明)** |
|  | |  |
| **(照片主題說明)** | | **(照片主題說明)** |

總幹事： （印） 理事長： （印）社區大印： （印）

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件六

**工程維護管理保固切結書**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 工程範圍 |  |
| 工程內容 |  |
| （如：座椅○○座、步道○○米、花架） |
| 保固期限 | 自驗收完成後由執行單位負責保固至少五年 |

前開工程，自驗收合格日起在保固期內，如發生局部或全部損壞時，執行單位願負完全修復責任，並拋棄先訴抗辯權，謹此聲明。

此致 南投縣政府

執行單位： （單位正印）

切結人： （印）

參與人員： （印）

中 華 民 國 110 年 月 日