**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**提案計畫書**

**（社區提案標題）**

|  |
| --- |
| 社區具代表性照片（版面可依社區喜好編排，本格式僅供參考） |

提案單位：南投縣 ○○○○○○ 社區/協會

主辦單位：南投縣政府

承辦單位：旅讀台灣發展促進會

年度參與培訓社區規劃人才： / （簽章）

社 區 規 劃 師： （簽名/無則免填）

中華民國110年○月○日

**○○鄉/鎮○○社區 提案計畫書 自主檢查表**

日期：110年 月 日 請檢查後勾選是否缺資料。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **檢 核 項 目** | **備 註** | **檢查結果** |
| 1.提案計畫書申請表 | 附上申請單位戳記 | □完整□缺資料 |
| 2.計畫緣起與目標 | 具體說明申請計畫之動機、目的及創意特色 | □完整□缺資料 |
| 3.社區地理位置描述 | 標示出社區座落位置，以及周邊環境概況 | □完整□缺資料 |
| 4.社區背景說明 | 1.社區基本資料，如：戶數、人口、屬性等，及實施社區營造之過程及經驗等。2.表明居民對本申請計畫知悉之程度。有關計畫內容需充分告知計畫範圍之住戶知悉3.社區資源調查，可參考自力營造手冊資源調查資料表 | □完整□缺資料 |
| 5.社區環境課題與對策 | 1.社區議題/問題發掘（於資源調查過程中，發掘相關議題/問題，建議以人文地產景安六大面向敘述）2.願景發想與策略（針對議題/問題提出未來改善願景，或分期改善構想）3.創意發想與計畫構想（延續議題與對策之創新構想，具體說明在地社區營造推動至今，如何利用本次計畫操作構想來邁向社區目標及願景） | □完整□缺資料 |
| 6.人力資源架構 | 參與本計畫工作人員名單及其負責本計畫工作項目 | □完整□缺資料 |
| 7.施作地點與基地現況 | 標示社區座落位置、計畫實施地點，並以圖示標示基地範圍與周邊地區現況。 | □完整□缺資料 |
| 8.施作內容與書圖 | 確實標註尺寸及材質說明 | □完整□缺資料 |
| 9.工程作業期程表 | 應按「確實可於年度內執行完成」之原則，排定各項工作項目時程，至少應表明居民參與及各項工程施作時間點。 | □完整□缺資料 |
| 10.預期效益說明 | 說明本次執行實務在地工作坊後，後續可帶給社區什麼樣的效益及後續發展的引動。 | □完整□缺資料 |
| 11.後續經營管理構想說明 | 敘明後續維護管理方式及管理經費來源、負責人員、管理小組編制等 | □完整□缺資料 |
| 12.經費需求與使用分配明細 | 說明人事、材料及相關雜支費用明細 | □完整□缺資料 |
| **附 件** |
| 附件一 協會立案證書 | 該社區單位之立案證書 | □完整□缺資料 |
| 附件二 理事長當選證書 | 理事長任期有效之社區發展協會 | □完整□缺資料 |
| 附件三 地籍圖及土地建物查詢資料 | 計畫之工程位置之地籍圖謄本及土地/建物登記謄本 | □完整□缺資料 |
| 附件四 土地授權使用同意書 | 私人土地須取得土地同意書公家單位須取得該所屬單位之同意函土地授權使用至少五年以上 | □完整□缺資料 |
| 附件五 會議紀錄、簽到簿 | 須經理事會議通過 | □完整□缺資料 |
| 附件六 工程維護管理保固切結書 | 維護期限至少為五年以上 | □完整□缺資料 |

 (用印)經手人： 會計： 總幹事： 理事長：

**「110年度南投縣社區規劃師僱工購料評選」提案計畫書 申請表**

|  |  |
| --- | --- |
| 提案單位 |  |
| 立案字號 |  | 聯絡電話 |  |
| 統一編號 |  | 傳真 |  |
| 代表人姓名 |  | 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 聯絡人職稱/姓名 |  | 電話 |  |
| E-MAIL |  |
| 執行單位地址（公文收發處） |  |
| 社區部落格 |  無則免填。 (例：FACEBOOK….) |
| 計畫名稱 |  |
| 執行期程 | 自核准日起至110年 月 日止。 |
| 實施地點 | 地號： / 座標：  |
| 提案構想內容摘要 |  （預定工作項目、內容及各階段民眾參與方式：） |
| 經費需求 | 補助申請經費： 元自籌： 元總經費： 元 |
| 曾獲補助名稱及金額（歷年申請各局處計畫） |  |
| **申請單位戳記****(蓋大印)** |  |

日期：109年 月 日

**目 錄**

 (請依章節順序填寫頁碼)

「110年度南投縣社區規劃師僱工購料競賽」提案計畫書 自主檢查表------------------00

「110年度南投縣社區規劃師僱工購料競賽」提案計畫書 申請表----------------------00

1. 計畫緣起與目標-------------------------------------------------------------------00
2. 社區背景說明

一、社區地理位置描述-------------------------------------------------------------00

二、社區基本資料------------------------------------------------------------------00

三、社區資源調查------------------------------------------------------------------00

1. 社區環境課題與計畫構想

一、社區議題/問題發掘------------------------------------------------------------00

二、創意發想與計畫構想-----------------------------------------------------------00

1. 相關計畫執行成果----------------------------------------------------------------00
2. 人力資源架構---------------------------------------------------------------------00
3. 僱工購料執行操作方法與內容

一、施作地點及基地現況-----------------------------------------------------------00

二、施作內容與書圖----------------------------------------------------------------00

三、工程作業期程表----------------------------------------------------------------00

1. 預期效益--------------------------------------------------------------------------00
2. 後續經營管理構想

一、應敘明後續維護管理方式及管理經費來源---------------------------------------00

二、維護管理人員組織編制---------------------------------------------------------00

1. 經費需求與使用分配明細----------------------------------------------------------00

**附件**

附件一 立案證書

附件二 理事長當選證書

附件三 地籍謄本與土地登記謄本相關證明文件

附件四 土地使用同意書/同意函

附件五 工程維護管理保固切結書

**(建議撰寫重點)**

**壹、計畫緣起與目標**

（具體說明申請計畫之動機、目的、改善重點及創意特色。）

**貳、社區背景說明**

1. **社區地理位置描述**

（清楚標示出社區座落位置，以及周邊環境概況）

1. **社區基本資料**

（如：相關組織介紹，動員概況，以及實施社區營造之過程及經驗等。）

1. **社區資源調查**

（可列舉社區特色景觀、文化、故事等）

**參、相關計畫執行成果**

 （執行過程與成果及帶來的效益）

**肆、人力資源架構**

（參與本計畫工作人員名單及其負責本計畫工作項目）

**伍、社區環境課題與計畫構想**

**一、社區議題/問題發掘**

（於資源調查過程中，發掘相關議題/問題，建議以人文地產景安六大面向敘述）

**二、創意發想與計畫構想**

（延續議題與對策之創新構想，如何利用本次計畫操作構想來邁向社區目標及願景）

**陸、僱工購料執行操作方法與內容**

**一、施作地點及基地現況**

（具體說明施作位置於社區內之相關區位，標示並附施作座標位置與範圍相關圖說與現況照片。）

**二、施作內容與書圖**

（具體說明操作方法施作工項與操作說明，設計圖-含尺寸、材料說明等，以充分表達欲施作項目之示意圖）

**三、工程作業期程表**

（社區預計本年度僱工購料執行工項預定期程規劃，包含具體實施工項、期程）

**柒、預期效益**

 (應說明本次執行進階在地工作成果以後，後續可帶給社區什麼樣的效益及後續發展的引動。)

**捌、後續經營管理構想**

**一、維護管理人員組織編制**

（負責人員、管理小組編制，可繪製管理組織圖表等）

**玖、經費需求與使用分配明細**（請分為僱工費、材料費及雜支項目。）

|  |
| --- |
| **經費需求表** |
| **項次** | **編列項目** | **單位** | **數量** | **單價** | **總價** | **說明(如尺寸、規格…)** |
| **壹** | **僱工費** |  |  |  |  | 不超過總經費1/3為原則 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  小計  | 新臺幣 元整 |
| **貳** | **材料費** |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 營造綜合險 |  |  |  |  |  |
| 小計 | 新臺幣 元整 |
| **參** | **雜支** |  |  |  |  | 以總經費5%為原則 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| **肆** | **出席費** |  |  |  |  | 以總經費15%為上限原則 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 小計 | 新臺幣 元整 |
| 合計 | 新臺幣 元整 |
| 核定執行作業費 | 新臺幣 元整 |
| 自籌款 | 新臺幣 元整 |

**注意：1.表格可依需求調整，但需標示清楚，如有塗改應加蓋印章，否則無效**

 **2.工資、出席費編列請參照附件。**

(用印)

經手人： 會計： 總幹事： 理事長：

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件一

**社區發展協會立案證書**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件二

**理事長當選證書**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件三

**地籍謄本與土地登記謄本相關證明文件**

|  |
| --- |
|  |

社區發展協會： 簽章 理事長 簽章

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件四

**土地授權使用同意書**

|  |
| --- |
| **規劃或施作基地範圍基本資料及所有權屬調查表** |
| **申請單位** |  |
| **計畫名稱** |  |
| **申請用途** |  |
| **基地範圍** |  |
| **地籍/地目** |  |
| **所有權屬或****主管機關** | * 公有地（請說明所有機關或主管機關）
* 私有地（請說明所有權人）
 |
| **證明文件地籍謄本、地籍圖謄本三個月內（檢附影本於後）** |

同意書人

同意自民國 年 月 日至民國 年 月 日止。

無償提供本人座落於南投縣 鄉(鎮) 段 小段 號地號土地權屬之全部（或部分）土地，提供 執行 計畫之用，但須在不影響所有人權益下使用，並不可轉租給第三者，如有違反承所有權人要求停止使用，恐口無憑，特立此書乙紙以之為據。

 **此致 南投縣政府**

立書人：

身份證字號：

地址：

電話：

中 華 民 國110年 月 日

(附註：土地共有者立同意書人應列冊分別蓋章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **地段** | **小段** | **地號** | **立同意書人** | **簽章** | **身份證字號** | **住 址** | **備註****(請註明立同意書人擁有權利之種類)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

中華民國 年 月 日

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**南投縣○○鄉/鎮 ○○社區發展協會**

附件五

**簽到表**

**一、工作坊日期： 109 年 月　 　 日**

**二、工作坊地點：**

**三、工作坊主題： EX:開工前說明會**

**四、簽到表:**

|  |  |
| --- | --- |
| **單位/職稱** | **姓名** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 總幹事： （印） 理事長： （印）社區大印： （印）

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

**南投縣○○鄉/鎮 ○○社區發展協會**

**紀 錄 表**

**一、工作坊日期： 110年 月　 　 日**

**二、工作坊地點：**

**三、工作坊主題：**

**四、會議記錄:**

|  |  |
| --- | --- |
| **一、與會人員簽到** | **如附簽到表** |
| **二、討論內容** |  |
| **三、共識與決議** |  |
| **照片** |
|  |  |
| **(照片主題說明)** | **(照片主題說明)** |
|  |  |
| **(照片主題說明)** | **(照片主題說明)** |

總幹事： （印） 理事長： （印）社區大印： （印）

**110年度南投縣社區規劃師駐地輔導計畫**

附件六

**工程維護管理保固切結書**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 工程範圍 |  |
| 工程內容 |  |
| （如：座椅○○座、步道○○米、花架） |
| 保固期限 | 自驗收完成後由執行單位負責保固至少五年 |

 前開工程，自驗收合格日起在保固期內，如發生局部或全部損壞時，執行單位願負完全修復責任，並拋棄先訴抗辯權，謹此聲明。

此致 南投縣政府

執行單位： （單位正印）

切結人： （印）

參與人員： （印）

中 華 民 國 110 年 月 日